

Směrnice č. 86 /2024 Školní řád přípravné třídy

Č. j.:	1717/2024/ZS
Spisový znak/ skartační znak	A.4./A 5
Vypracovala	Mgr. Lada Flachsová, ředitelka školy
Schválila	Mgr. Lada Flachsová, ředitelka školy
Zaměstnanci projednali dne	29.08.2024
Směrnice nabývá účinnosti dnem	08.07.2024
Směrnice nabývá platnosti dnem	01.09.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných dodatků	

Ředitelka Základní školy T. G. Masaryka Milovice v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

I. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

1. Základní cíle přípravné třídy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

- 1.1 Přípravná třída v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
 - podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
 - podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
 - podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
 - vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
 - napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
 - poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.
- 1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v přípravné třídě.
- 1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu přípravná třída postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

2. Základní práva dětí přijatých do přípravné třídy

- 2.1 Každé přijaté dítě má právo
- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
 - na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
 - na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v přípravné třídě,
 - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.

2.2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

2.3 Pokud je v přípravné třídě vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka přípravné třídy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

2.4 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. Základní povinnosti dětí přijatých do přípravné třídy

3.1 Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, být v budově školy alespoň 5 minut před začátkem vzdělávání.

3.2 Dodržovat školní řád a vnitřní řady školy, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno.

3.3 Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

3.4 Nepoškozovat majetek školy a ostatních dětí.

4. Práva zákonných zástupců

4.1 Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím přípravné třídy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

4.2 Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. III „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky přípravné třídy tohoto školního řádu.

4.3 Projevit jakékoli připomínky k provozu přípravné třídy základní školy.

4.4 Po předchozí dohodě s vyučující být přítomni výchovným a vzdělávacím činnostem ve třídě.

4.5 Přispívat svými náměty a nápady k obohacení vzdělávacího programu přípravné třídy základní školy.

5. Práva a povinnosti zákonných zástupců

5.1 Zajistit, aby dítě řádně docházelo do přípravného ročníku, při příchodu, aby bylo zdravé, vhodně a čistě upravené.

5.2 Na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

5.3 Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte (v průběhu školního roku oznamovat neprodleně každou změnu těchto údajů).

5.4 Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

5.5 Respektovat závěry výchovných komisí a případových konferencí.

5.6 Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky).

5.7 Dohlížet na to, že dítě nenosí do přípravné třídy základní školy nebezpečné předměty a přebírají za to odpovědnost.

6. Pravidla vzájemných vztahů dětí a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

6.1 Zaměstnanci školy jsou povinni vystupovat vůči dětem vždy v jejich zájmu a jejich zájem hájit.

6.2 Vzájemné vztahy musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

6.3 Všichni zaměstnanci školy a děti se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

6.4 Zaměstnanci školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole,

6.5 Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte a jeho chování, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem dítěte.

6.6 Veškeré záležitosti, týkající se dětí, budou zaměstnanci školy projednávat pouze se zákonnými zástupci, při jednání jsou obě strany povinny se navzájem respektovat a dodržovat pravidla slušného chování.

7. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na:

- zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko – psychologické činnosti,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

8. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II. Vzdělávání v přípravné třídě

1. Přijetí dítěte do přípravného ročníku

1.1 Zápis do přípravného ročníku od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Do přípravné třídy se přednostně přijímají děti s povoleným odkladem povinné školní docházky, popř. lze přijmout i děti předškolního věku, které dosáhnou šesti let od září do prosince daného školního roku, přičemž není podstatná spádová oblast.

1.2 Dále dle Kritérií pro zařazování dětí zpřístupněná na webu školy.

1.3 Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka přípravné třídy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

2. Ukončení vzdělávání v přípravné třídě

2.1 Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání v přípravné třídě

- a) na žádost zákonného zástupce dítěte,
- b) po předchozím prokazatelném písemném upozornění zákonného zástupce dítěte, jestliže dítě bez omluvy zákonným zástupcem dítěte do přípravné třídy nejméně jeden měsíc nepřetržitě nedochází, nebo
- c) po předchozím prokazatelném písemném upozornění zákonného zástupce dítěte, jestliže počet zameškaných dní bez omluvy zákonným zástupcem dítěte překročí 30 dní ve školním roce. Ředitelka přihlédne před rozhodnutím o vyřazení dítěte z přípravné třídy vždy k zájmu dítěte.

3. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

3.1 Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

3.2 Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k vzdělávání v přípravné třídě a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany

4. Docházka a způsob vzdělávání

O zařazování dětí do přípravné třídy základní školy rozhoduje ředitelka školy na žádost zákonného zástupce dítěte a na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení, které k žádosti přiloží zákonný zástupce.

4.1 Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období hlavních školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních školách.

4.2 Individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do přípravného ročníku,

- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

4.3 Pedagog v přípravném ročníku ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.

4.4 Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka přípravné třídy, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

4.5 Odvolání proti rozhodnutí ředitelky přípravné třídy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

5. Informace o průběhu vzdělávání dětí

5.1 Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v přípravné třídě ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě přípravné třídy.

5.2 Zákonní zástupci dítěte se mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními pohovory s pedagogickými pracovníky a účastí na třídních schůzkách.

5.3 Ředitelka přípravné třídy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

III. Provoz a vnitřní režim přípravného ročníku

1. Přebírání / předávání dětí

1.1 Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do přípravné třídy předávají dítě pedagogům z této třídy.

1.2 Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v přípravné třídě.

1.3 Dítě chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a dodržuje tato pravidla:

- je v budově školy alespoň 5 minut před začátkem vzdělávání,
- přichází do budovy školy v době od 7:30 hodin do 7:40,
- přichází do školy přiměřeně oblečeno a upraveno, přezouvá se v šatně, ve které lze ponechat pouze oděv, obuv a související věci (deštník apod.)

1.4 Za příznivého počasí tráví děti maximální možný čas venku.

1.5 Po skončení vzdělávání v přípravné třídě jsou děti odvedeny na oběd do školní jídelny nebo si je vyzvedne zákonný zástupce.

1.6 Po návratu ze školní jídelny děti odpočívají a čekají pod dohledem na přechod do školní družiny. V tuto dobu zákonní zástupci odpočinek neruší.

1.7 Od 14:00 jsou děti ve školní družině a následně jsou předány zákonným zástupcům či osobám uvedeným v Evidenčních listech dětí.

1.8 V případě, kdy si zákonní zástupci včas dítě nevyzvednou a nekontaktují školu, postupuje pedagogický pracovník následovně:

- zajistí pedagogický dohled,
- opakovaně se pokusí telefonicky kontaktovat zákonné zástupce, či jím pověřené osoby,
- kontaktuje OSPOD ve spolupráci s Policií ČR, předá dítě pracovníkovi OSPOD k zajištění další péče,
- pedagogický pracovník si nemůže vzít dítě domů, ani mu nelze tuto povinnost uložit.

1.9 Obědy zajišťuje samostatný právní subjekt.

1.10 O pořádání školních a mimoškolních akcí třídní učitelka informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí v informačním systému Bakaláři, Komens. U akcí spojených s mimořádnými finančními výdaji pro zákonné zástupce je účast dítěte možná jen s jejich souhlasem.

1.11 Předem známou nepřítomnost dítěte oznamují zákonní zástupci prostřednictvím informačního systému Bakaláři, Komens.

1.12 Zákonní zástupci dítěte informují třídní učitelku o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

1.1 Za bezpečnost dětí během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, odpovídá příslušný pedagogický pracovník.

1.2 Odpovědnost školy začíná předáním dětí pedagogovi nebo asistentce pedagoga po celou dobu pobytu ve škole a končí předáním dětí zákonnému zástupci nebo osobě uvedené v Evidenčním listu dítěte.

1.3 V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

1.4 Všichni pracovníci školy i děti jsou povinni dodržovat předpisy o protipožární ochraně a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

1.5 Všichni pracovníci jsou povinni informovat zaměstnavatele o vzniku mimořádných událostí.

1.6 Kouření cigaret, žvýkání nikotinových sáčků, šňupání tabáku, kouření elektronických cigaret, popř. jiných látek a požívání alkoholických nápojů, energetických nápojů a používání nepovolených elektrických spotřebičů, je v budově a areálu školy zakázáno.

1.7 V případě úrazu pedagogický pracovník poskytne první pomoc, podle závažnosti úrazu zajistí odborné lékařské ošetření, následně bez prodlení informuje o dané skutečnosti ředitelku školy a informuje o dané skutečnosti zákonného zástupce. Veškeré úrazy musí být nejpozději do 24 hodin zapsané v knize úrazů. Vyžaduje-li to situace, vyzvedne si na základě výzvy zákonný zástupce dítěte osobně; dítě v žádném případě nebude uvolněno bez doprovodu zákonného zástupce, či jím písemně pověřené dospělé osoby.

1.8 Lékárnička je umístěna ve sborovně školy.

1.9 Dítě, které vykazuje známky akutního onemocnění je umístěno do izolační místnosti, kde nad ním vykonává dohled asistentka pedagoga, která jej pak předá zákonnému zástupci.

1.10 Během vzdělávání není dětem dovoleno opustit z vlastního rozhodnutí školní budovu.

1.11 V případě akutní nevolnosti dítěte vyučující telefonicky kontaktuje zákonného zástupce dítěte.

1.12 Děti jsou povinny dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, z bezpečnostních důvodů se nesmějí naklánět z oken, opírat o zábradlí, či běhat v prostoru školy.

1.13 Při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školou dodržují pokyny pedagogického dohledu, dopravní předpisy a pravidla pro přepravu cestujících.

1.14 Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.

1.15 Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání dětí, nebo kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby

se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

2. Poučení dětí o bezpečnosti (předcházení úrazům)

Obecné poučení na začátku školního roku provádí třídní učitelka, který děti seznámí zejména:

- se školním řádem, vnitřním řádem školní jídelny,
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, na schodištích, v šatnách, při příchodu do školy a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích, a se zákazem navštěvovat o přestávkách cizí třídy a opouštět příslušné poschodí školy, nebo jeho část, z důvodů ochrany před úrazy,
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí se vzděláváním,
- s postupem při úrazech,

Veškerá poučení o bezpečnosti dětí budou zapsaná do třídní knihy.

3. Podmínky zajištění ochrany dětí před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

3.1 Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených dětí.

3.2 Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s pedagogickými pracovníky a se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi.

3.3 Děti mají přísný zákaz:

- používat mobilní telefony, MP3, MP4 a všechna jiná elektronická zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo po předchozím schválení vyučujícího
 - vnášet a užívat tabákové výrobky (např. kouření cigaret, žvýkání nikotinových sáčků, šňupání tabáku, kouření elektronických cigaret, popř. jiných látek), alkoholické nápoje a jiné návykové, jedovaté a škodlivé látky, do prostor školy a na školní akce a pod vlivem těchto látek vstupovat do prostor školy (s ohledem na ochranu zdraví dětí),
 - vnášet nebezpečné předměty do prostor školy (např. nože, boxery, hvězdice, obušky, střelné zbraně, výbušné látky včetně zábavné pyrotechniky a další předměty, které se jako zbraně dají použít nebo činí útok proti tělu důraznější),
 - dopouštět se šikany mezi dětmi, tj. fyzického násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti
- V případě porušení školního řádu bude ředitelka školy o těchto zjištěních informovat zákonné zástupce.

V. Zacházení a majetkem přípravné třídy

1. 1 Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v přípravné třídě zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek přípravné třídy.

1. 2 Zaměstnanci i zákonní zástupci odkládají osobní věci zaměstnanců a dětí pouze na místa k tomu určená.

1. 3 Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí dítě vyučujícímu.

1. 4 Každé dítě odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí,

1. 5 Ztrátu věci musí dítě neprodleně oznámit vyučujícímu.

1. 6 Nalezené věci děti předávají třídní učitelce, následně se odevzdávají do kanceláře školy nebo do ředitelny.

Závěrečné ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitelky školy.
- b) Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

V Milovicích 03.07.2024

Mgr. Lada Flachsová
ředitelka školy