

Zápis z 1. jednání Školské rady ve školním roce 2019/2020 ze dne 24. 9. 2019

Čas zahájení jednání: 18:00 hodin

Přítomni:

Mgr. Ludmila Šimková, Mgr. Luboš Šafránek, Mgr. Andrea Fiřtová
ing. Martin Novák, MBA; Jana Hrdličková, Eva Boušková
Ing. Zdeňka Fraňková, Mgr. Jana Bezuchová, Mgr. Barbora Nováková

1. Představení jednotlivých členů
2. Projednání a schválení jednacího řádu (viz příloha – všem členům rozdán)
 - jednací řád byl jednohlasně schválen (pro 9 členů)
3. Volba předsedy ŠR, zapisovatele ŠR
 - Předsedou ŠR byl zvolen ing. Martin Novák, MBA (pro – 5 hlasů, proti - 3, zdrželo se – 1)
 - Zapisovatelem byla zvolena Mgr. Barbora Nováková (jednohlasně schválena - pro 9 členů)
4. Školní řád – úprava se týká:
Doplněno:
 - Pro žáky, kteří mají 0. hodinu, se školní budova otevírá v 7:00 hodin, ostatním je vstup umožněn od 7:30, kdy vstupují do šaten. Klasifikace, včetně výchovných opatření, bude vedena v elektronické podobě
 - Při ztrátě Žákovského záznamníku je žák povinen zakoupit u vedení školy nový. V případě nálezů původního, předkládá žák nový Záznamník, protože nalezený předá třídnímu učiteli k založení.
 - Na hodiny TV se žáci převlékají o přestávce v prostorách k tomu určených. Na tyto hodiny jsou žáci povinni chodit ve sportovním oděvu, včetně obuvi, bez předmětů ohrožujících zdraví (náušnice, řetízky, piercing – možnost přelepení), které si ukládají do své uzamčené skříňky. Zaměstnanci školy ukládají cennosti a finance do trezoru školy.
 - Vyžaduje-li předmět speciální oblečení, žáci se převlékají.
 - V případě odchodu žáků ze třídy, daný vyučující je zodpovědný za její uzamčení.
 - Nošení, držení a distribuce (předávání a rozšiřování) a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholu, energetických nápojů a kouření (i elektronických, vč. IQOS)
- Udělení opatření k posílení kázně ve vztahu k neomluveným hodinám. V případě neomluvených hodin je postupováno dle následujícího schématu:

Opatření k posílení kázně	Počet neomluvených hodin
Napomenutí třídního učitele	0
Důtka třídního učitele	1 - 2
Důtka ředitele školy	3 - 10
Druhý stupeň z chování	11 - 25
Třetí stupeň z chování	více než 25

schválen bez připomínek (pro – 9 hlasů, proti - 0, zdrželo se – 0) Úprava ŠVP

- Nové plány na Informatiku – dle ECDL
- Nové plány na hodiny Zeměpisu od 6. ročníku
- Po zkušenostech zůstává dělení 8. a 1. ročníku na ČJ a M
- Nový volitelný předmět – grafická tvorba (7., 9. roč.)

5. Návrh rozpočtu školy na rok 2020

- Investice – hřiště workoutové nebo parkourové
- Opravy – zahrada (údržba), vestavené skříně
- Drobný majetek - šatní skříně, dataprojektory a tabule
- IT – nová licence MS Office

schválen (pro – 9 hlasů, proti - 0, zdrželo se – 0)

6. Schválení Výroční zprávy za školní rok 2018/2019

schválena bez připomínek (pro – 9 hlasů, proti - 0, zdrželo se – 0)

7. Diskuse – aktuální dění ve škole

Usnesení

Školská rada

1. schválila
 - výroční zprávu činnosti školy
 - úpravu školního řádu
2. projednala návrh rozpočtu ZŠ T. G. Masaryka Milovice na rok 2020
3. vyjádřila se k úpravám ŠVP

Čas ukončení jednání: 19:10 hodin

Zápis provedla: Mgr. Lada Flachsová, ředitelka školy




Digitálně podepsal Novak
Martin VWPKI
392B3EC6A30B5125
Datum: 2019.09.27 07:50:02
+02'00'



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
T. G. MASARYKA MILOVICE** ⓘ
příspěvková organizace
Školská 112, 289 23 Milovice
IČO: 616 31 493