

ZŠ T.G.Masaryka Milovice



KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY PRO LÉTA 2017-2022 A JEJÍ PLNĚNÍ

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Název školy: Základní škola T. G. Masaryka Milovice, Školská 112, 289 23 Milovice
Telefon: 325 577 221
E-mail: zsmilovice@zsmilovice.cz
Webové stránky: www.zsmilovice.cz

Zřizovatel: Město Milovice
Zřizovací listina: Zastupitelstvo města Milovice, vydaná 1.1.1995 vč. dodatků
Jmenovací dekret ŘŠ: Mgr. Lada Flachsová, od 1.9.2010
Součástí školy: Základní škola – IZO: 102386170, kapacita 630 žáků
Školní družina – IZO: 113700181, kapacita 190 žáků
Školní klub– IZO: 150011865, kapacita 25 žáků

*Moderní rodinná ekoškola
s respektováním individuality
dětí, s bezpečným klimatem a
s motivací pro vzdělávání se,
kde úspěch může zažít každý.*

Koncepce rozvoje školy vychází z vlastního hodnocení školy 2016/2017, z úkolů, které z tohoto hodnocení vzešly a potřeb všech zaměstnanců, žáků a zákonných zástupců.

OBSAH:

1. OBECNÉ CÍLE ROZVOJE ŠKOLY V OBLASTI VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ.....	4
2. ZAJIŠTĚNÍ PODMÍNEK PRO VZDĚLÁVÁNÍ.....	5
2.1 – Rovný přístup ke vzdělání	5
2.2 – Personální podmínky ke vzdělání.....	6
2.3 – Materiálně-technické podmínky školy	8
2.4 – Finanční předpoklady pro vzdělávání a rozvoj školy	9
3. ŘÍZENÍ ŠKOLY	10
3.1 – Oblasti řízení školy.....	10
3.2 – Organizační struktura školy.....	11
3.3 – Příprava řídicích procesů (stanovení cílů, plánování opatření, úkolů).....	11
3.4 – Realizace řídicích procesů	11
3.5 - Kontrolní a hodnotící mechanismy	11
3.6 - Operativní řízení.....	12
3. 7 - Výkaznictví a výroční zprávy	12
4. ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM A PRŮBĚH VZDĚLÁVÁNÍ	13
4.1 – Školní vzdělávací program	13
4.2 – Průběh vzdělávání.....	13
4.3 – Podpora rozvoje osobnosti žáka	14
4.4 – Primární prevence rizikového chování	16
4.5 – Ostatní školské služby	17
5. SYSTÉM HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ	19
5.1 – Zjišťování a vyhodnocování průběhu vzdělávání, výstupů a výsledků žáků	19
5.2 – Sledování úspěšnosti žáků při přechodu z I. na II.stupeň.....	19
5.3 – Evaluační testování.....	19
6. PARTNERSTVÍ	20
6.1 – Spolupráce se zákonnými zástupci a žáky.....	20
6.2 – Spolupráce se zřizovatelem	20
6.3 – Spolupráce s ostatními školskými subjekty.....	21
6.4 – Spolupráce s ostatními subjekty	21
6.5 – Mezinárodní spolupráce	22

1. OBECNÉ CÍLE ROZVOJE ŠKOLY V OBLASTI VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1.1 Vzdělávací a výchovné cíle (rozvoj klíčových kompetencí):

1. Umožnit žákům osvojit si strategie učení a motivovat je pro celoživotní učení.
2. Podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů.
3. Vést žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci.
4. Rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých.
5. Připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a plnili své povinnosti.
6. Vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací; rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i k přírodě.
7. Učit žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědný.
8. Vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi.
9. Pomáhat žákům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci.

1.2 Další cíle školy

1. Školní družina jako nedílná součást výchovně vzdělávacího procesu.
2. Zájmová činnost jako prevence rizikového chování žáků a možnost rozvíjení přirozených schopností a dovedností dětí – v rámci spolupráce s DDM, NNO, individuálními subjekty
3. Systematické seznamování rodičovské veřejnosti (zejm. rodičů předškoláků) se školním vzdělávacím programem a dalšími aktivitami školy.
4. Budovat Public relations - PR (tedy vztahy s veřejností) prostřednictvím prezentace školy a akcí školy.

2. ZAJIŠTĚNÍ PODMÍNEK PRO VZDĚLÁVÁNÍ

2.1 – Rovný přístup ke vzdělání

- Informace o vzdělávací nabídce, přijímání k základnímu vzdělávání a přestup žáka
- Dodržování kapacity v jednotlivých třídách, rovnoměrné rozdělování počtu žáků v ročníku
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, cizinci, nadaní žáci
- Poradenská pomoc v otázkách vzdělávání
- Opatření pro žáky po přestupu, pro žáky se sociálními, zdravotními a dalšími problémy
- Prevence rizikového chování, bezpečnostních rizik a záškoláctví

2.1.1		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Navrhnout řešení navýšení kapacity tříd, jednat se zřizovatelem		ŘŠ	pravidelná aktualizace
Listopad 2017	Projednáni nutných opatření – tělocvična (školní jídelna)		

2.1.2		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Nastavit předem podmínky pro přijetí žáků k ZV a při přestupu z jiné ZŠ		ŘŠ, ZŘŠ	trvale
Leden 2018	Stanovena kritéria pro přijetí žáků do 1. třídy		
	Seznámení zřizovatele s výsledky zápisu a počtem odkladů, upozornění na naplnění kapacity školy v oblasti učeben		

2.1.3		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Věnovat trvale pozornost žákům se SVP, cizincům, nadaným žákům		ZŘŠ,VP, SP,KI	trvale
září 2017	Vypracovány plány, konzultovány s PPP a dalšími odborníky; kvalitní spolupráce s PPP		
2017/2019	Účast v projektu s NIDV – Společné vzdělávání	koordinátor inkluze	
září-prosinec 2017	Vytvoření „kabinetu“ pomůcek pro žáky se SVP, pro AP	speciální pedagog, koordinátor inkluze	

2.1.4		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Zajistit kvalitní asistenty pedagogy pro žáky, pokud na ně mají nárok		ŘŠ	v případě potřeby
2017/18	Škola má k dispozici 23 asistentů pedagoga (cílem – pokud třída potřebuje, zajistit AP)		
	Zajištění DVPP pro AP v oblasti integrace asistovaného žáka.		
prosinec 2017	Zajištění prostoru pro AP ve třídách	ZŘŠ	

2.1.5		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Koncepce domácí přípravy pro pomoc při přípravě na výuku		ZŘŠ	Trvale, aktualizovat
září-prosinec 2017	Vytvoření koncepce metodickými orgány – zajištění zveřejnění		

2.1.5		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Korekce školních akcí		ZŘŠ	Trvale, aktualizovat
září 2017	Plány akcí jednotlivých ročníků		

2.1.6		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Vybavení školy odbornou literaturou		ZŘŠ	Trvale, aktualizovat
září 2017	Literatura dle poruch integrovaných žáků		
	Nákup literatury - autisté		

2.1.7		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Profilace školy		ŘŠ,ZŘŠ	trvale
září 2017	Nový volitelný předmět – konverzace v AJ		
2017-2018	přípravit žáky v rámci finanční gramotnosti na realitu, naučit je hospodařit s penězi – praktická výuka matematiky, 9. roč. – finanční gramotnost		
listopad 2017 – červen 2018	Posílení postavení výchov – akce školy (VV,HV – Vernisáž, Milstar,...) – návazně nabízet nové volitelné předměty od nového školního roku (práce na tematických plánech)		
září 2018	Půlené hodiny v ČJ a M v 8.ročníku (příprava na přijímací zkoušky) Zachování půlených hodin v ČJ v 1.roč. nad 20 žáků ve třídě Nový volitelný předmět – konverzace v ČJ, NJ		

2.1.8		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Podpora osobnosti žáka		ŘŠ,ZŘŠ	trvale
listopad 2017	Stáž v ZŠ Černošice (nadání ve výuce Ma)		
2017-2018	Podpora nadaných žáků – soutěže		
	Vytváření koncepce nadaných žáků	Nováková B.	
	Větší zapojování integrovaných žáků do výuky		

2.2 – Personální podmínky ke vzdělání

- Kvalifikovanost a aprobovanost pedagogických pracovníků (škola, školní družina, školní klub)
- Nepedagogičtí pracovníci (provoz)
- Opatření k omezování personálních rizik (kvalifikovanost, aprobovanost, začínající PP, fluktuace)
- Systém odměňování jako podpora realizace školních cílů
- Další vzdělávání pracovníků (pedagogických a nepedagogických)
- Mobilita pedagogických pracovníků (zahraniční stáže, zahraniční projekty)

2.2.1		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Na základě předpokládaného počtu žáků v jednotlivých ročnících a letech provést personální audit PP (předpokládané odchody do důchodu, či jiné odchody současných PP) a na základě něho naplánovat potřeby personálního obsazení PP na období alespoň vždy dva budoucí školní roky		ŘŠ ZŘŠ	pravidelná aktualizace

2017/18	Školní rok 2017/18 personálně zabezpečen. Někteří PP buď splňují kvalifikaci vystudováním VŠ. Nekvalifikovaní PP studují.
---------	---

2.2.2		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Zachování výjezdních seminářů jako důležitého nástroje plánování, realizace DVPP a teambuildingových aktivit jak PP, tak všech zaměstnanců školy..		ŘŠ	Aktuál. ŠR
<ul style="list-style-type: none"> - Hledat vhodné lokality pro výjezdní seminář (vzdálenost, vybavení, termín, možnosti), finanční prostředky na pokrytí - Stanovit vhodný termín - Náplň výjezdních seminářů stanovit vždy dle aktuálních potřeb školy 			
září 2017	Teambuildingová akce na začátku školního roku (Milovice)		
březen 2017	relaxační pobyt – částečně hrazen z FKSP		

2.2.3		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Podporovat výjezdové akce pedagogů školy hrazené ze soukromých prostředků		ZŘŠ	Aktuál. ŠR

2.2.4		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
V rámci dalšího vzdělávání vyhledávat zajímavé nabídky, realizovat semináře i na půdě školy (buď vlastními silami – ICT, nebo exter. pracovníky).		ŘŠ	konkrétní ŠR
2017/2018	Zapojení do projektu MIŠ ve spolupráci s ASISem Zapojení do projektu s NIDV – Společné vzdělávání Pokračování v projektu Šablony do škol V rámci Plánu osobního rozvoje – naplánovány semináře z vlastní řady		

2.2.5		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Základní okruhy DVPP stanoví ŘŠ vždy podle potřeb školy a dle aktuální nabídky pro ŠR, u nových PP se zaměřit na školení o činnostním učení		ŘŠ	konkrétní ŠR
2017/2018	Hlavní osou je čtenářská, matematická a digitální gramotnost, metoda CLIL ve výuce Práce s žáky, ohroženými školním neúspěchem, Individualizace a vnitřní motivace žáků Tv – organizace, zvýšení aktivit a předcházení úrazům		

2.2.6		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Školení v oblasti ICT si zajišťuje škola vlastními silami (využití programů Google – kalendář, Bakaláři, výuk. programy, testování,)		ZŘŠ	dle potřeby
2017/2018	Využívání techniky ve výuce Celý sbor – ICT ve výuce a zvyšování digitální gramotnosti učitelů		
duben 2018	Získávání certifikátů ECDL – pro učitele i pro žáky		

2.2.7		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
V případě potřeby a zájmu o proškolení většího počtu PP realizovat seminář ve škole exter. pracovníky		ŘŠ	dle potřeby
2017	Proškolení v oblasti speciální pedagogiky – noví učitelé na SPP		
	Profesní deník – setkávání s lidmi z praxe formou přednášek, ukázek, diskusí; rozšířit obzor žákům o profesích – „praxe“		výchovný poradce

2.2.8		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
V případě získání grantu stanovit náplň plnění společně s předkladatelem grantu na celé období		ŘŠ, ZŘŠ	Po získání grantu
2017/2018	Žádost o grant plavání		

2.2.9		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Podpora spolupráce AP a učitel		ŘŠ, ZŘŠ	
2017/2018	Ponechání vzniklých dvojic AP-uč.		
	Vytváření koncepce pro AP do nového školního roku		

2.3 – Materiálně-technické podmínky školy

- Budova a pozemek, včetně školního hřiště školy (materiálně-technický stav, bezbariérovost)
- Prostorové podmínky a materiálně-technické vybavení pro vzdělávání (zahrady školy, školní nábytek, bezpečné prostředí); školní družina
- Obnova a modernizace vybavenosti ICT
- Učebnice a učební pomůcky
- Prostory a vybavení pro výuku tělesné výchovy

Cíle v oblasti materiálně technické:

ve škole vytvářet pozitivní klima vlastním prostředím, čistotou, estetickou úpravou prostor školy i okolí, zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech účastníků vzdělávání,
vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
získávání sponzorů na konkrétní akce školy, zvýšit podíl dalších osob na financování školy,
zaměřovat se na využívání nabízených možností, zejména EU fondů a projektů

2.3.1		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Vytypovat a zdokumentovat potřebnou regeneraci budovy školy (specifikovat, provést odhad fin. nákladů) projednat se zřizovatelem, zapojit do aktivit pro získání fin. prostředků na nutnou regeneraci i ŠR		ŘŠ	průběžně
2017/2018	Podána žádost IROP o půdní vestavbu školy; druhá žádost stejného výstupu ITI – pokud bude grant přiznán, pomoc při VŘ od zřizovatele; pokud grant nedostaneme – jednání se zřizovatelem o půdní vestavbu		
říjen 2017	Jednání o nutnosti vybudování tělocvičny (popř. hřiště)		

2.3.2		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Vždy na začátku kalendářního roku škola jako součást finančního plánu zpracuje přehled potřeb materiálně technického vybavení a dalších potřeb, zahrne do nákladů, požadavků na opravy apod. V souladu se zásadami města požádá o možnost čerpání z RF a IF (v případě potřeby).		ŘŠ	ŠR
Září 2017	Vypracování finančního plánu v oblasti oprav a údržby a mat.-techn. vybavení		

2.3.3		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Vždy na začátku kalendářního roku zpracuje jako součást Finančního plánu rozpočet pro položku ONIV i s ohledem na nákup nového SW a HW pro potřeby výuky.		ŘŠ ZŘŠ, ICT	02/2014, 02/2015, 2016,2017, 2018,
listopad 2017	Zpracování Plánu ICT pro období 2017 - 2022		
březen 2018	Zajistit obnovu ICT vybavenosti (pokud nebude schválen IROP, popř. ITI)		

2.3.4		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Zajištění nových prostor		ŘŠ	2017-2018
únor 2018	Prostory pro individuální výuku žáků		
červen 2018	Prostory pro relaxaci zaměstnanců školy		
Prosinec 2017	Prostory pro vydávání prostředků na budově Pionýrů		

2.4 – Finanční předpoklady pro vzdělávání a rozvoj školy

- Zdroje finančních prostředků
- Finanční prostředky ze státního rozpočtu (rozdělení, rozpočet, priority)
- Příspěvek na provoz od zřizovatele (skladba příspěvku, finanční plán, priority)
- Doplnková činnost (zdroje, finanční plán, hospodářský výsledek)
- Další finanční zdroje (poplatky za školní družiny, fondy, KPŠ, granty, sponzorské dary, rozvojové programy MŠMT, projekty EU)
- Vnitřní finanční kontrola a controlling

ÚKOL č. 2.4.1		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Tvorba Finančního plánu dle zásady MUSÍM – MŮŽU, respektování stanovených priorit, dodržování pravidel pro nakládání s fondy		ŘŠ	Vždy na zač. roku
Září 2017	FP zpracován ve všech oddílech, malá možnost opravdu ohodnotit kvalitní práci, většina učitelů bez nebo s minimálním osobním ohodnocením. Finanční prostředky rozdělovány dle předem stanovených kritérií v odměnách		
	ONIV – dostatečná výše, provoz – dostatečná výše.		

ÚKOL č. 2.4.2		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Při přípravě rozpočtu– provoz školy – porovnávat rozpočet s nutnými náklady školy a v případě disproporcí reagovat připomínkami u zřizovatele, podávat návrhy na úpravu rozpočtu		ŘŠ	Vždy 2. pol. kalend. roku (příp. zač. roku)

3. ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 – Oblasti řízení školy

Hlavním předmětem řízení jsou tyto oblasti:

- oblast pedagogického řízení (výchovně vzdělávací proces)
- oblast ekonomického a správního řízení
- oblast administrativního řízení
- oblast personálního řízení
- oblast řízení vnějších vztahů

ÚKOL č. 3.1.1		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Ředitelka školy buď prostřednictvím orgánů obce nebo v případě potřeby individuální iniciativou bude se zřizovatelem komunikovat problematiku financování školství.		ŘŠ	trvale
Září 2017	Ředitelka členem Komise pro sport, kulturu a školství		

ÚKOL č. 3.1.2		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Škola podává v předepsaných termínech žádosti o granty, zejm. na KÚ a MŠMT		ŘŠ	dle termínů
Listopad 2017	Podána žádost na MŠMT – Rozvojový program plavání		

ÚKOL č. 3.1.3		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Všichni vedoucí pracovníci mají za povinnost sledovat vývoj legislativy v jimi vedených oblastech, vznášet na ŘŠ požadavky na zavedení těchto předpisů do školní administrativy (školení, SW, HW ...). ŘŠ zajistí vhodné nástroje pro zdárnou implementaci.		ved. prac. ŘŠ	dle aktuální potřeby

ÚKOL č. 3.1.4		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Ředitelka školy aktivně pracuje s rozpočtem finančních prostředků na platy, pravidelně oceňuje aktivity pracovníků formou přiznání nenárokových složek platu využívá fin. prostředky fondu odměn.		ŘŠ	trvale
2017	Ze SR , - vyčerpán Z toho na platy , - vyčerpáno, OON, ONIV, FO		

ÚKOL č.3.1.5		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Využít aktivit výboru KPŠ a nabídnout rodičům zajímavé vzdělávací aktivity dle námětů ze strany samotných rodičů (rodiče rodičům, škola rodičům)		ŘŠ	průběžně
2018 leden	Propagace služby Biofeedback		

3.2 – Organizační struktura školy

- Vedení školy, vč. rozdělení řídicích a rozhodovacích pravomocí
- Pedagogická rada, metodické orgány, provozní porady
- Výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor inkluze

ÚKOL č. 3.2.1		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Ředitelka školy v případě potřeby upraví řídicí a rozhodovací pravomoci ZŘŠ včetně jejich náplně práce vždy na začátku školního roku, pokud to provoz školy vyžaduje.		ŘŠ	srpen

3.3 – Příprava řídicích procesů (stanovení cílů, plánování opatření, úkolů)

- Stanovení cílů a úkolů
- Typy plánovacích procesů

ÚKOL č. 3.3.1		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Dávat potřebné podněty k jednání metodických orgánů, sledovat jejich projednání a realizaci v praxi.		ŘŠ, ZŘŠ, koordin. předmětů	průběžně
2017-2018	Schůzky týmů koordinátorů podle potřeby. Schůzky týmu ŠVP nad kontrolami výstupů a případnými změnami, které ukázala praxe, společná příprava projektových dnů, hodnocení. Schůzky týmu ŠPZ.		

3.4 – Realizace řídicích procesů

- Systém přidělování úkolů a instrukce
- Informace

ÚKOL č. 3.4.1		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Využití sw Bakaláři, další možnosti Google Apps. Větší využití hromadné korespondence a intranetu v komunikaci s PP		ZŘŠ	2017/2018 a dále
2017-2018	hromadná korespondence využívána pro veškerou komunikaci s rodiči, úřady (mail, dat, schránka) každodenní aktivní používání intranetu (mail, Zdroj, výkazy, dokumenty, články..)		

3.5 - Kontrolní a hodnotící mechanismy

ÚKOL č. 3.5.1		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Z každé akce požadovat písemné Hodnocení akce (vyučující) a pravidelně získávat zpětnou vazbu od zúčastněných žáků (učitel, který akci zajišťuje. Podle těchto hodnocení vyhodnotit možnost opakování akce v dalším období.		PP, ZŘŠ	průběžně
2017-2018	Shromažďování hodnocení akcí		
Srpen 2018	Hodnocení provedeno na výjezdním semináři		

3.6 - Operativní řízení

ÚKOL č. 3.6.1		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Využití serveru pro sdílení základních informací o organizaci výchovně vzdělávacího procesu školy		ZŘŠ ŘŠ	průběžně
2017-2018	Platné dokumenty školy, provozní porady – zápisy; zprávy o žácích – Bakaláři, elektr. TK. ŽK		
	Užívání kalendář Outlook		

3.7 - Výkaznictví a výroční zprávy

- Výkaznictví
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok
- Zpráva o hospodaření školy za kalendářní rok

ÚKOL č. 3.7.1		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Iniciovat pravidelné setkávání ředitelů s vedením města, projednávat a řešit podněty (předpokladem je zájem zřizovatele).		ŘŠ	průběžně
Říjen 2017	Projednání problematiky finanční spoluúčasti škol na opravách a údržbě budov		

ÚKOL č. 3.7.2		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Projednání výroční zprávy, aktualizace školního řádu		ŘŠ	průběžně
Září 2017	Předložena VZ, ŠŘ, rozpočet Školské radě - schváleno		

4. ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM A PRŮBĚH VZDĚLÁVÁNÍ

4.1 – Školní vzdělávací program

- Charakteristika ŠVP (vzdělávací nabídka)
- Struktura a aktualizace ŠVP
- Průřezová témata a rozvoj žákovských kompetencí
- Gramotnosti

ÚKOL č. 4.1.1		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Za ŠVP stanovit zodpovědnou osobu, která bude odpovídat za sumarizaci úprav a bude sledovat plnění požadovaných aktualizací.		ŘŠ a zodp.PP	průběžně
Září 2017	Funkcí koordinátora pověřena: L.Kroupová, stanovení dílčí koordinátoři, pověření kontrolou úkolů ZŘŠ		

ÚKOL č. 4.1.2		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Uspořádání seminářů na téma gramotnosti, závěry přenášet přes metodické orgány do výuky. Popřípadě zvolit individuální DVPP		ZŘŠ, koord.MS, PK	2017-2018 a dále
Listopad 2017 – únor 2018	Rozvoj čtenářské gramotnosti (Juřena) – následné předání informací		
	Semináře z vlastních řad -		

4.2 – Průběh vzdělávání

- Učební plány, využití disponibilních hodin (volitelné předměty)
- Metody a formy práce (vč. vzdělávání žáků se SVP, cizinci, žáci po přestupu, nadaní žáci)
- Organizace vyučování, dohled nad žáky
- Žáci s riziky školní neúspěšnosti
- Koncepce domácí přípravy
- Školní řád
- Vedení dokumentace

ÚKOL č. 4.2.1		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Pravidelné předávání zkušeností z DVPP a sdílení výukových materiálů v rámci školy (portfolio I. a II.st.)		ZŘŠ,PP	průběžně
2017-2018	MIŠ – vedení +vybraní PP		

ÚKOL č. 4.2.2		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Doplnění daných témat do plánů práce TU, této problematice věnovat i jednání v PR		ZŘŠ	trvale
Listopad 2017	Pokyn k zapracování oblasti – práce s žáky s rizikem školní neúspěšnosti - realizace koncepce Domácí přípravy		
2017 - 2018	Asistentky jsou zaměřené na práci s dětmi v rámci intervence		

ÚKOL č. 4.2.3		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Při vhodných příležitostech pracovat s ustanoveními ŠŘ		ŘŠ,ZŘŠ,PP	trvale
2017-2018	ŠŘ probírán dle aktuální potřeby		
Srpen 2018	Téma na výjezdním semináři - návrhy na změny, doplnění		

ÚKOL č. 4.2.4		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Pravidelné i v případě potřeby školení PP o využití sw Bakaláři, zejm. v období Q a pololetí		ZŘŠ, koord. ICT	průběžně
Září 2017	Nutné školení pro nové PP, seznámení s elektronickou dokumentací		
Prosinec 2017	Seznámení s TU 9. roč. s tiskem přihlášek na SŠ		

ÚKOL č. 4.2.5		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Podpora výuky cizího jazyka		ZŘŠ,PP	průběžně
2017-2018	Nadále udržet kvalitu dosavadního vzdělávání a podpořit jazykovou gramotnost i metodou CLIL (výuka běžných předmětů – například přírodopisu – vedená částečně v anglickém jazyce) a setkáváním s rodilými mluvčími formou zahraničních výjezdů či účasti v mezinárodních projektech.		
Říjen 2017	Projekt Edison		

ÚKOL č. 4.2.6		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Podpora alternativních metoda forem výuky		ZŘŠ,PP	průběžně
2017-2020	Využití různých metod výuky jako doplňkový plán, který je aplikován jako součást běžného systému vzdělávání v rámci kroužků, intervencí, speciální péči.		
	Umožnit DVPP v těchto směrech.		

ÚKOL č. 4.2.7		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Propojování teoretických poznatků s praxí		ZŘŠ,PP	průběžně
2017-2018	Využívání ekologické učeben, výuky v terénu nejen k realizaci ekologických projektů (Zdravá škola, Tonda obal, Recyklohraní)		
	Podpora důsledného třídění odpadů		

4.3 – Podpora rozvoje osobnosti žáka

- Aktivizační učební metody jako nástroj rozvoje klíčových kompetencí
- PR školy
- Individuální přístup k žákům
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- Vzdělávací aktivity, vč. soutěží
- Zájmové aktivity

ÚKOL č. 4.3.1		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Budování PR školy prostřednictvím práce Dětského zastupitelstva		ŘŠ, ved. DZ	průběžně
2017-2018	Práce na zlepšení klimatu školy v rámci nepovinného předmětu DZ. Budeme směřovat k vybudování vhodného zázemí pro pravidelné schůzky Dětského zastupitelstva. Postupně dle možností zapojíme do Dětského zastupitelstva i žáky prvního stupně.		

Listopad 2017	Výjezdní zasedání DZ
	Setkání se zástupci zřizovatele.

ÚKOL č. 4.3.2		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Propagace školního dění očima žáků		ŘŠ, uč. D	průběžně
2017-2018	V rámci volitelného předmětu školní časopis Tužka se snažit o kontinuální návaznost redakcí, tak aby školní časopis byl vydáván bez prodlev. Proškolovat žákovské redaktory v tvorbě školních novin ve webovém rozhraní a udržet kvalitu příspěvků, grafického zpracování. Snažit se nadále reprezentovat naši školu v rámci republikové soutěže „Školní časopis roku“.		

ÚKOL č. 4.3.3		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Podpora nacionalismu		ŘŠ, uč. D	průběžně
2017-2018	Udržení vysoké úrovně vzdělávání v tématu Holocaust – nadále spolupracovat s Památníkem Terezín a zařazovat do hodin prvky orální historie – besedy s pamětníky.		

ÚKOL č. 4.3.4		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Budování PR školy prostřednictvím práce Dětského zastupitelstva		ŘŠ, ZŘŠ, PP	průběžně
2017-2018	Práce na zlepšení klimatu školy v rámci nepovinného předmětu DZ. Budeme směřovat k vybudování vhodného zázemí pro pravidelné schůzky Dětského zastupitelstva. Postupně dle možností zapojíme do Dětského zastupitelstva i žáky prvního stupně.		
	Setkání se zástupci zřizovatele.		

ÚKOL č. 4.3.5		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Roční plán akcí stanoví metod. orgány ve spolupráci s vedením s přihlédnutím k obecným zásadám, u sport. akcí omezit účast na soutěžích, dle možností školy. ZŘŠ sleduje v rámci plánování akcí plnění tohoto plánu		ŘŠ, ZŘŠ, PP	průběžně
Srpen - září 2017	Zpracování Ročního plánu akcí – doplňováno plnění, vyhodnocení a úpravy pro příští školní rok		
	plnění průběžně aktualizováno, doplňování akcí třídy a účasti na soutěžích		

ÚKOL č. 4.3.6		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Nabídka pronájmu externím vedoucím (trenéry, profesionály) kroužků		EZŘŠ, ZŘŠ	trvale
2017-2018	Koordinace nabídky tělocvičny, učeben		

ÚKOL č. 4.3.7		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Motivace žáků k individuálnímu zvyšování jejich fyzické výkonnosti		ZŘŠ, uč. TV	trvale
2017-2018	Cílem je zařadit se mezi ty školy, které začnou testovat fyzické výkony svých žáků dle podmínek OVOV (odznaku všestrannosti).		

ÚKOL č. 4.3.8		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Prezentace práce školy přes webové stránky a FB školy		ŘŠ, ZŘŠ	trvale
2017-2018	Založení webových stránek každé třídy, pravidelná aktualizace		
	Aktualizace příspěvků na školní FB		
Leden 2018 – srpen 2018	Práce na vytvoření nového webu školy		

ÚKOL č. 4.3.9		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Prohlubování občanské angažovanosti žáků a podpora charitativní činnosti		ŘŠ, koordinátor EVVO	trvale
2017-2018	Založení Eko týmu – dbát na ekologii školy		
	Udržování školní zahrady		

ÚKOL č. 4.3.10		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Udržení a obhájení získaných titulů školy		ŘŠ, ZŘŠ, EVVO	trvale
2017-2018	Recyklohraní, Rodiče vítáni, Ekoškola		

4.4 – Primární prevence rizikového chování

- Primární prevence jako celek
- Prevence šikany a její řešení
- Záškoláctví
- Ostatní projevy rizikové chování

V současné době hlavní část preventivního programu školy tvořena naším cíleným výběrem zakázek od dodavatelů a organizací, navazujeme na jejich práci v rámci výuky a zejména v třídnických hodinách (OSV). Dílčí části programu tvoří vlastní projekty a práce vyučujících s třídními kolektivy.

Do budoucna se zaměříme na propracovanost preventivního programu v možnostech školy a možnostech práce pedagogů naší školy s třídními kolektivy v těch bodech, které budou přímo mířit na konkrétní problémy chování a jednání žáků na obou stupních základní školy, a zároveň se budou prolínat s programem dodavatelů a navazovat na ně tak, aby preventivní působení na žáky dosáhlo vyšší efektivity.

4.4.1		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Poskytnout žákům i rodičům účinné poradenství		ŘŠ, ZŘŠ, VP, MP	trvale
2017/18	Zapojení školy do dlouhodobé spolupráce se SEMIRAMIS, poskytující kromě preventivních programů i poradenství pro rodiče. U problémových žáků častější tripartitní jednání s rodiči (ŘŠ, MP, VP, školní psycholog, sp. pedagog)		
	Pokusit se získat grant na výjezdy s třídními kolektivy.		
	Kočíčí zahrada (prevence pro 1.stupeň), Unplage (prevence pro 2.stupeň)		
	Přednášky z řad odborníků zaměřené na témata: sexuální chování, trestná činnost a její dopady, šikana		

ÚKOL č. 4.4.2		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Pravidelné podávání žádostí o grant (MěÚ, KÚ) v vypsanych termínech, spolupráce s organizacemi poskytujícími služby v oblasti PRCh		ZŘŠ	trvale
2018	Příspěvek MěÚ – žádost v rozpočtu		
2018	Podání grantu KUSK – prevence rizikového chování		

ÚKOL č. 4.4.3		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Kromě seznámení s obecnými zásadami (třídní schůzky, web) jednat s žáky a rodiči v případě výskytu rizikového chování. U vytipovaných žáků vést průběžnou dokumentaci.		ŘŠ, ZŘŠ, MP, VP, KI	trvale
2017-2018	Zavedení tripartitního způsobu jednání na platformě koordinátor prevence, ředitel školy, rodič. Při možnosti školní neúspěšnosti doplněno jednání o výchovného poradce, popř. koordinátora inkluze a školního psychologa (OSPOD, PČR). Účelem je tipovat problematické situace a jednání se snahou předcházet záškoláctví a negativním jevům působením na rodiny z několika stran a sledováním žáků i v místě bydliště		
	Zavedeny Komunikační deníky pro integrované žáky, kde přesně dokumentují průběh školního vzdělávání z pohledu žáka. Možnost zavedení Pedagogických deníků pro problematické žáky.		

ÚKOL č. 4.4.4		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Systematické rozvíjení povědomí o internetové bezpečnosti		ŘŠ, PP	trvale
2017-2018	Organizovat přednášky pro PP i žáky školy.		

4.5 – Ostatní školské služby

- Školní družina a školní klub
- Školní stravování

Ne všichni žáci budou dosahovat ve všech oblastech vzdělávání vynikajících výsledků, ale jsme přesvědčeni o tom, že většina dětí může být lepšími díky našemu působení. Podporujeme zdravý životní styl s dostatkem pohybu s vizí do budoucna o zkvalitňování prostoru pro školní činnosti s častějším vnímáním přírody a okolí v návaznosti na prohloubení povědomí o ochraně přírody.

ÚKOL č. 4.5.1		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Sledovat zájem rodičů o ŠD a ŠK a vždy pro následující školní rok stanovit pravidla přijetí žáků.		ŘŠ + ved. ŠD	2017-2018 a další školní roky
2017-2018	ŠD pro 1.- 4. ročník, ŠK vyšší ročníky, zvýšená kapacita		
	Nutné používat i kmenové třídy + nově vybudovanou klubovnu		

ÚKOL č. 4.5.2		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Sledovat nárůst počtu žáků ZŠ – strážníků a jednání se ŠJ		ŘŠ + ved. ŠJ	2017-2018 a další škol. roky
Září 2017	Malá kapacita míst ve ŠJ – jednání s ved. ŠJ, zřizovatelem		

5. SYSTÉM HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

5.1 – Zjišťování a vyhodnocování průběhu vzdělávání, výstupů a výsledků žáků

Prohlubovat formativní hodnocení v průběhu vzdělávání.

<http://clanky.rvp.cz/clanek/o/g/992/SUMATIVNI-A-FORMATIVNI-HODNOCENI.html/>

ÚKOL č. 5.1.1		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
V rámci DVPP a výjezdních seminářů se věnovat problematice formativního a sumativního hodnocení.		ŘŠ	průběžně
Říjen 2017	DVPP a sdělení závěrů PP		

Formativní hodnocení :

Je jedním z neúčinnějších postupů vedoucích k efektivnímu vzdělávání žáků v heterogenních kolektivech .

Učitelé, kteří používají formativní hodnocení, nesrovnávají žáky mezi sebou, ale zaměřují se na dosahování učebních cílů u každého z nich. To mimo jiné umožňuje každému dítěti zažít uspokojení z vykonané práce a nabytí patřičné důvěry ve své schopnosti, a podporuje rozvoj kompetence k učení.

Formativní hodnocení je založeno na:

- důrazu na komunikaci mezi žákem a učitelem i žáky navzájem
- pravidelném a četném vyhodnocování žákovské práce (poskytnutí zpětné vazby – informace o tom, co se podařilo, na co je třeba se zaměřit v budoucnu a jak konkrétně je třeba postupovat)
- stanovení výukových cílů a sledování pokroku každého žáka na cestě k těmto cílům

5.2 – Sledování úspěšnosti žáků při přechodu z I. na II.stupeň

Plánu TU 6. roč. budou zahrnovat sledování prospěchu žáků s ohledem na přechod z I. na II.st. v rámci hodin OSV.

ÚKOL č. 5.2.1		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Pravidelně (ped. rada) vyhodnocovat úspěšnost žáků v 6. roč. s ohledem na výsledky vzdělávání v 5.roč.- zejm. sledování zhoršení prospěchu o 2 stupně a více		ZŘŠ a TU6	Pravidelně Q
2017-2018	Sledovány obě třídy, u obou tříd nárůst problémů v chování, řešeno s MP, vyhodnocovány příčiny ve spolupráci se Semiramis a navržena opatření. 6.C absolvovala adaptační kurz, ostatní 2 třídy budou turistický kurz absolvovat na jaře 2018.		

5.3 – Evaluační testování

Najít vhodnou formu externího testování bez finančních nároků na školu nebo rodiče.

ÚKOL č. 5.3.1		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Využití testování ... - seznámení s používáním programů ČŠI, možnost nahrát vlastní testy nebo využít již nahrané		ZŘŠ	vždy na zač. ŠR
2017-2018	Využíváno testování v ročníku i testování ČŠI		
	Koordinátoři připravují podklady, využito bude testů PROSKOLY, které si můžeme upravit.		

6. PARTNERSTVÍ

6.1 – Spolupráce se zákonnými zástupci a žáky

- Informovanost rodičů a žáků
- Zapojení rodičů a žáků v orgánech školy (Voluntarius, Dětské zastupitelstvo)
- Školská rada
- Společné akce – budování tradic školy

Zvýšit návštěvnost webových stránek školy a tříd žáky a rodiči formou dalších nabídek (Studovna, aktualizace třídních webů, facebooku apod.)

ÚKOL č. 6.1.1		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Zavést složku STUDOVNA a doplňovat ji studijními a jinými výukovými materiály		ZŘŠ, vedoucí PK	průběžně
srpen 2018	Na webu školy založit složku STUDOVNA, materiály rozděleny dle ročníku a předmětů		

ÚKOL č. 6.1.2		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Redakční tým školního časopisu Tužka - využít SW anket ke zjišťování požadovaných informací a pracovat s nimi		ŘŠ	dle potřeby
2017-2018	Propagace časopisu Tužka prodejem a umístěním na webové stránky		

ÚKOL č. 6.1.3		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Prohlubovat spolupráci se zástupci rodičů (oslovování a zapojení aktivních rodičů, společné akce) - Pravidelné schůzky, projednávat plán práce školy, v rámci společných akcí, informovat členy výboru o zásadních otázkách rozvoje školy		ŘŠ	průběžně
Září 2017	Na schůzce probrán chod školy, anketa o kalendáři na příští školní rok, rozpočet školy, výroční zpráva, návrhy rodičů		

6.2 – Spolupráce se zřizovatelem

- Školská komise
- Ekonomický odbor

Na základě výsledků komunálních voleb navázat kontakt s novým vedením MÚ a prezentovat a prosazovat zájmy ZŠ

ÚKOL č. 6.2.1		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Aktivní vystupování a prezentace problematiky ZŠ na poradách ASPO		ŘŠ	trvale
2017-2018	Pravidelné porovnávání zkušeností ze školy s okolními školami		

ÚKOL č. 6.2.2		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Řešení aktuálních problémů na setkávání se zřizovatelem		ŘŠ	trvale
2017-2018			

6.3 – Spolupráce s ostatními školskými subjekty

- Základní školy v okolí Milovic
- Mateřská škola U Broučků (+ možné ostatní MŠ v Milovicích)
- Pedagogicko-psychologická poradna
- Odbor sociálních věcí, OSPOD

ÚKOL č. 6.3.1		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Ve spolupráci s ostatními řediteli vytipovat témata vhodná pro prac. semináře a realizovat je, účastnit se (svépomocí nebo dodavatelsky)		ŘŠ	dle potřeby
2015/16	Pokračují schůzky ASPO dle minulých let ve formátu pravidelně 1xměsíčně		

ÚKOL č. 6.3.2		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Provádění depistáže v MŠ		ŘŠ	dle potřeby
Září 2017	Vyšetření vytypovaných dětí, dodání závěrů vyšetření zák. zástupcům, následné nabídnutí péče – logopedie, Maxík, HYPO		

ÚKOL č. 6.3.3		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
PPP, SPC - Spolupráce při integracích žáků		ŘŠ, VP, KI	dle potřeby
2017-2018	Konzultace ohledně vyšetření žáků, navrhovaných podpůrných opatření		

ÚKOL č. 6.3.4		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
OSPOD - Spolupráce v péči o žáky		ŘŠ, VP, MP	dle potřeby
2017-2018	Společné jednání se zákonnými zástupci, hledání řešení		

6.4 – Spolupráce s ostatními subjekty

- Nestátní neziskové organizace
- Ostatní subjekty

Udržet nastavenou spolupráci mezi ZŠ a okolními obcemi

ÚKOL č. 6.4.1		ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Pravidelný kontakt, vzájemná informovanost, spolupráce na společných akcích		ZŘŠ	dle potřeby

Září 2017	Domluvit praktické návštěvy žáků v provozech podniků (v rámci předmětu VP)
Září 2017	Škola zařazena do MAS - participace na společných projektech

6.5 – Mezinárodní spolupráce

- Partnerství se školami

Dlouhodobě podporovat spolupráci a kontakty mezi žáky i pedagogy		
ÚKOL 6.5.1	ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Propagovat tak jméno školy a podpořit komunikační dovednosti žáků při Partnerství se školou v Halle	ŘŠ, PP	každoročně
červen 2017	Návštěva našich učitelů a zpracování koncepce spolupráce v Halle	
Srpen 2017	Návštěva učitelů z Halle v naší škole	
Říjen 2017	Plánován příjezd německých žáků do naší školy	
duben 2018	Plánován výjezd našich žáků do Halle	

ÚKOL 6.5.2	ZODPOVÍDÁ	TERMÍN
Hledání další mezinárodní spolupráce v rámci druhého cizího jazyka - ruštiny	ŘŠ,PP	každoročně
Říjen 2017	Navázání písemné spolupráce se školou Jantarnoje	

Plnění koncepce školy bude vyhodnocováno vždy na konci školního roku nebo v jeho průběhu, v případě potřeby bude koncepce doplněna o další body.

V Milovicích dne 30. srpna 2017

Mgr. Lada Flachsová, ředitelka školy

