



Příloha ke Směrnici č. 51/2018 | Provoz školní družiny o prázdninách

| | |
|--|--------------------------------------|
| Č. j. | 580/18 |
| Spisový znak/ skartační znak | A.4./A 5 |
| Vypracoval | Mgr. Lada Flachsová, ředitel školy |
| Schválil | Mgr. Lada Flachsová, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala školní řád dne: | 28. 08. 2018 |
| Školská rada schválila školní řád dne | 20. 09. 2018 |
| Směrnice nabývá platnosti dnem | 01. 09. 2018 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných dodatků. | |

Obecná ustanovení

Na základě školského zákona č. 561/2004 Sb. (v platném znění) a vyhlášky č. 74/2005 Sb. (v platném znění) vydávám tuto směrnici. Z vyhlášky č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání, § 8, odst. 2, vyplývá, že po projednání se zřizovatelem školy může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin. Toto ustanovení se použije v období prázdnin, vyjma vánočních a hlavních prázdnin, kdy je ŠD po domluvě se zřizovatelem mimo provoz.

V době prázdnin: podzimní, pololetní, jarní, velikonoční **zajistí škola provoz školní družiny podle následujících pravidel:**

1. K zájmovému vzdělávání ve školní družině během prázdnin může zákonný zástupce přihlásit žáka 1. stupně ZŠ v době nejdříve 1 měsíc před prázdninami, **nejpozději však 10 pracovních dní před začátkem prázdnin.**
2. Distribuci přihlášek zajistí vychovatelky družiny především pro účastníky přihlášené k pravidelné činnosti družiny. V přihlášce bude uveden čas a způsob příchodu a odchodu žáka. U neodevzdaných návratků se předpokládá nezáměr o provoz ŠD v době prázdnin.
3. Družina bude otevřena v době prázdnin z ekonomických důvodů pouze v případě, **přihlásí-li se nejméně 15 žáků.** O skutečnosti, zda bude družina otevřena nebo nebude, informuje zákonného zástupce žáka hlavní vychovatelka nejpozději 5 pracovních dnů před začátkem prázdnin.
4. V době prázdnin má družina nepřetržitý **provoz od 7.00 h do 15.00 h.**
5. Škola pro účastníky školní družiny v době prázdnin zajistí stravování (oběd), který musí mít dítě před zahájením činnosti v ŠD zaplacený. Pokud tomu tak nebude, nebude do ŠD přijato.
7. Tato směrnice se vydává po projednání se zřizovatelem školy.





Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka ŠD.
- b) O kontrolách provádí písemné záznamy.
- c) Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

V Milovicích dne 20. 8. 2018

Mgr. Lada Flachsová,
ředitelka školy

Příloha: Vzor přihlášky





ZŠ T. G. Masaryka Milovice

Přihláška k zájmovému vzdělávání ve školní družině v době prázdnin

Druh prázdnin:

Příjmení a jméno žáka / žákynětřída.....

Přihlašuji svého syna(dceru) do školní družiny ve dnech:.....

Ranní příchod v.....hodin, odpolední odchod v.....hodin.

Způsob odchodu dítěte z ŠD:

V Milovicích dne.....

Podpis zákonného zástupce:

